

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|--------------|-----------------------|-------------|-------------|
| FECHA DE ELABORACION LISTA DE CHEQUEO: | | DIA | 15 | MES | 12 | AÑO | 2025 |
| OBJETO: | | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADELANTADOS POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE ASOSUPRO | | | | | |
| CONTRATISTA : | | LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN | | | | | |
| PERIODO DEL INFORME DESDE: | | DIA | 1 | MES | 11 | AÑO | 2025 |
| | | HASTA DIA | 30 | MES | 11 | AÑO: | 2025 |
| TIPO DE PAGO : | | PARCIAL | 6 | FINAL | NUMERO DE PAGO | | 6 |

| No | DOCUMENTO/TRAMITE | DOCUMENTOS | | CUMPLE | | | RESPONSABLE |
|----|---|----------------------|------------------|--------|----|-----|-------------|
| | | DIRECCION FINANCIERA | RECURSOS HUMANOS | SI | NO | N/A | |
| 1 | Copia Minuta de contrato (Primer Pago) | X | X | | | X | CONTRATISTA |
| 2 | Copia del certificado de registro presupuestal (Primer Pago) | X | X | | | X | CONTRATISTA |
| 3 | Acta de Inicio original (Primer Pago para Area Recurso Humano) | X | X | | | X | SUPERVISOR |
| 4 | Copia de (Modificatorias, Adiciones, Prorrogas, Reducciones) (Cuando aplique) | X | X | | | X | CONTRATISTA |
| 5 | Factura (Régimen común) o Cuenta de Cobro (Régimen simplificado) | X | X | X | | | CONTRATISTA |
| 6 | Rut (Para todos los pagos - impresión menor a 30 días) | X | X | X | | | CONTRATISTA |
| 7 | Informe Contratista | X | X | X | | | CONTRATISTA |
| 8 | Informe Supervisor | X | X | X | | | SUPERVISOR |
| 9 | Acta pago Cps | X | X | X | | | CONTRATISTA |
| 10 | Certificado bancario para pago (No mayor a 30 días) | X | X | X | | | CONTRATISTA |
| 11 | Copia de Comprobante de egreso pago anterior (Aplica desde el segundo Pago) | X | X | X | | | CONTRATISTA |

DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|---|------------|
| 12 | Oficio de liberacion de saldos no ejecutados (Si Aplica) | X | X | | | X | SUPERVISOR |
| 13 | Acta de Terminacion y Liquidacion | X | X | | | X | SUPERVISOR |

NOTA:

- Se advierte que la omisión de verificación real de la presente información constituye falsedad ideológica en documento que puede servir de prueba, tipificada en la Ley Penal como delito; además de las sanciones administrativas y disciplinarias que conlleva
- se informa a todos los responsables que, dentro de los formatos institucionales, las casillas correspondientes a Recursos Humanos y Dirección Financiera no deben ser modificadas ni alteradas. Estas secciones son de uso exclusivo de las áreas mencionadas, quienes tienen la competencia para realizar la validación, revisión y firma según los procedimientos internos de la Entidad.
- La información requerida debe ser remitida en original, clara y a color a las dos dependencias competentes (Dirección Financiera y Coordinación de Recursos Humanos)
- Todos los informes deberán presentarse en medio físico, debidamente suscritos con firma original, e incluir los anexos correspondientes y el registro fotográfico respectivo
- La firma electrónica se reconoce con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012, siempre que garantice autenticidad e integridad del documento

Cordialmente,

NOMBRE: LINA MELISA RONAS VALBUENA
CARGO: JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN
SUPERVISOR

NOMBRE: HENRY ALEXANDER CARRILLO AYA
CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO
VoBo RECURSOS HUMANOS

NOMBRE: DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO
CARGO: DIRECTORA FINANCIERA
DIRECCION FINANCIERA

NOMBRE: JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
CARGO: DIRECTOR EJECUTIVO
ORDENADOR DEL GASTO

Villavicencio – Meta, 15 de diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO N. 06 – 2025

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIO PARA EL PROGRESO “ASOSUPRO”
NIT. 901.445.387-3

DEBE A:
LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN
C.C. 32.242.567 de Medellín

LA SUMA DE:
\$ 1.500.000,00 (UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.)

Por concepto de “PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADELANTADOS POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE ASOSUPRO.” Durante el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2025, en ejecución del Contrato 062 de 2025.

| CONCEPTO | VALOR | RP |
|---|-----------------------|-------|
| Honorarios correspondientes al periodo noviembre de 2025 (del 1 al 30 de noviembre de 2025) | \$1.500.000,00 | 00099 |
| TOTAL | \$1.500.000,00 | |

Favor hacer pago a la siguiente cuenta:

Banco: Bancolombia
Tipo de cuenta: CUENTA DE AHORROS
N. de cuenta: 10052590404
Nombre del titular: LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN



Firma

Dirección: Carrera 35ª No 5 A sur 91 Edificio Torres de Salerno 1 T4 A201
Teléfono: 3104383652
Correo E: adry_escobar@hotmail.com

| INFORME DE CONTRATISTA | |
|---|---|
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º 062 DE 2025, CELEBRADO ENTRE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIO PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO Y LA INGENIERA LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN, IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 32.142.567 DE MEDELLÍN. | |
| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | |
| Fecha Registro Presupuestal | 13/06/2025 |
| Fecha de inicio | 13/06/2025 |
| Fecha de Terminación | 30/12/2025 |
| Periodo que cubre el Informe | DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 |
| Tiempo de Ejecución | SEIS (6) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS |
| Tiempo Actualizado de ejecución | SEIS (6) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS |
| Valor del contrato | \$10.300.000,00 |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADELANTADOS POR LA OFICIA DE CONTRATACIÓN DE ASOSUPRO |
| INFORME PARCIAL N° 04 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N° 062 DE 2025 | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | |

Conforme a las obligaciones de la minuta del contrato No 062 de 2025, me permito relacionar las actividades desarrolladas durante el periodo para dar cumplimiento al mismo.

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|--|--|
| 1. Apoyo en la revisión de expedientes contractuales remitidos por las dependencias, dentro del marco de sus competencias y en cuanto a procedimientos de Selección de Mínima Cuantía y demás modalidades de selección asignadas por el jefe de la Oficina de Contratación | Durante el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| 2. Participar en reuniones, mesas y equipos de trabajo que se citen o se conformen relacionados con el análisis de contratos de obra y consultorías. | La jefe de la oficina de contratación realiza permanentemente seguimiento al estado de los procesos que se llevan a cabo en esta oficina, en cumplimiento de esta obligación y del |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|--|---|
| | <p>desarrollo del contrato se participa en estos seguimientos rindiendo informe verbal del estado de los procesos a mi cargo.</p> <p>Adicionalmente se participó en las audiencias de riesgos y de adjudicación de los procesos que se desarrollaron durante el periodo del presente informe.</p> |
| 3. Asistir y apoyar en la generación de conceptos técnicos, tendientes a la contestación de requerimientos a órganos de control y peticiones radicadas ante la Oficina de Contratación | Durante el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, toda vez que, los requerimientos recibidos fueron asignados a otros profesionales. |
| 4. Velar por el cumplimiento de las normas de contratación pública en los contratos de obra y consultorías suscritos por los sujetos y puntos de control. | En cumplimiento de esta obligación contractual, se realizó la verificación de los requisitos habilitantes técnicos de los procesos precontractuales en trámite en la oficina de contratación. No existe evidencia física de esta obligación toda vez que, está implícita en el desarrollo de las actividades realizadas como profesional de apoyo, en el desarrollo de documentos precontractuales y en las evaluaciones realizadas |
| 5. Brindar asistencia a la etapa precontractual, contractual y post contractual a la oficina de contratación | <p>En cumplimiento de la esta obligación contractual, se realizó la evaluación de los requisitos habilitantes técnicos de los procesos precontractuales en trámite en la oficina de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none">- LP-029-2025- LP-031-2025- CMA-038-2025 <p>Como evidencia de lo anterior se anexa al presente informe imágenes de las evaluaciones técnicas realizadas, aclarando que las originales</p> |


| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|--|
| | permanecen en los expedientes de cada uno de los procesos. (Anexo 1) |
| 6. Aplicar, según el área de desempeño, el conocimiento de su formación profesional en la producción de evaluaciones técnicas, objetivas e independientes, de acuerdo con los sistemas, metodologías, procesos y procedimientos adoptados por la entidad. | <p>En cumplimiento de la presente obligación se realizaron las evaluaciones técnicas de los procesos que se adelantaron durante el periodo del presente informe; obligación desarrollada con criterio técnico y dando cumplimiento a los documentos contractuales y criterios aplicables.</p> <p>No se anexa evidencia del desarrollo de la presente obligación, toda vez que, se encuentra implícita al desarrollo de las actividades ejecutadas.</p> |
| 7. Realizar la estructuración de procedimientos de contratación en la etapa precontractual. | <p>En cumplimiento de las obligaciones contractuales se apoyó en la elaboración de documentos de la etapa precontractual de algunos de los procesos que se adelantaron o adelantarán en la oficina de contratación de la entidad</p> <ul style="list-style-type: none">- Via Anapoima obra- Via Anapoima interventoria <p>Como evidencia de lo anterior se anexa al presente informe imágenes de los archivos que hacen parte de los documentos precontractuales de estos procesos. (Anexo 2)</p> |
| 8. Todas las demás asignadas por el jefe de la Oficina de Contratación, acordes al desarrollo de sus actividades, con observancia del principio del Ius Variandi. | <p>En cumplimiento de la presente obligación se atendieron las directrices y tareas asignadas por el jefe de la oficina de contratación</p> <p>Se realiza chequeo de los expedientes precontractuales antes de ser trasladados a la oficina correspondiente del seguimiento durante la ejecución del cada contrato.</p> |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|--------------|--|
| | Como evidencia de lo anterior se anexa imagen de la matriz de seguimiento. (Anexo 3) |

Si bien el desarrollo de las actividades ejecutadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales de mi CPS No 062 de 2025, no siempre generan una evidencia física tangible, si contribuyen a la producción de los documentos que se generan durante los procesos que lleva a cabo la oficina de contratación en cumplimiento del objeto social de la ASOCIACION.

El presente informe se realiza a los quince (15) días del mes de diciembre de 2025, en la ciudad de Villavicencio.

Cordialmente,


LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN
Contratista

Anexos:

Imágenes o pantallazos de la evidencia de algunas de las actividades contractuales ejecutadas en el desarrollo de la CPS No 062 de 2025, durante el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2025, los documentos firmados se encuentran en los expedientes de los procesos.

ANEXO 1- Imágenes de evaluaciones- evidencia Obligación No 5 – Contrato No 062-2025

| ASOSUPRO | | CUADRO - EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA PRELIMINAR | | | | GOBIERNO DE COLOMBIA | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---|------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------|--|------------|------------|---|--|
| LICITACIÓN PÚBLICA LP-029-2025 | | "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL LA PAZ DEL MUNICIPIO DE APULO, CUNDINAMARCA" | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vigencia: 10 de noviembre de 2025 | | PRESUPUESTO OFICIAL \$ 1.063.395.912,00 | | 754.633 millones | | FECHA DE CIERRE: 10/11/2025 | | NOTA INDICAR LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS | | CUMPLE | | | | | | | |
| PROPIETARIO: CONSTRUCCIONES, COMERCIALIZACION E INGENIERIA LTDA. | | Representante Legal: ALFONSO EDUARDO CARDONA BENEDEZ | | NIT 306.117.626-3 | | Fecha RUP: 7/11/2025 | | Ciel Verificación: CINDY DETHM | | Firma: CUMPLE | | | | | | | |
| No. de ítem | Máximo número de ítems de experiencia acreditada en el RUP | VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL | | EXPERIENCIA ESPECÍFICA | | FORMACIÓN DE LA OFERTA | | | | | | | | | | | |
| | | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN DÓLARES | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN DÓLARES | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN DÓLARES | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN DÓLARES | CONTRATO No. | Entidad Contratante | Valor del contrato en millones de pesos | Fecha de inicio de ejecución | Fecha de finalización de ejecución | Documento de soporte | OBSERVACIONES | | | | | |
| PROYECTOS QUE CORRESPONDAN O CONTENIENDO ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO Y/O INSTALACIONES DE SERVICIOS ALIMENTARIOS Y/O ALIMENTACIÓN Y/O SIMILARES | | 70% PO | 525,66 | 70% PO | 332,44 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 31 | CONSTRUCCION PARCIAL LINEAS ELÉCTRICAS DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN LAS URABANIZACIONES DIVINO NIÑO Y SAN FRANCISCO DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL. | 302,50 | 227.643.922,77 | 47,23 | 302,50 | 50% | 06/04/2018 | ALCALDIA MUNICIPAL ESPINAL | 72.015.72.015.015.015 | C | 800 | CONSTRUCCION DE LA COMERCIALIZACION INGENIERIA LTDA. | 18/11/2020 | 24/04/2020 | Acta de inicio No. 37 final Acta de fin No. 1 final Certificación Documento Comersial | |
| 2 | 32 | CONSTRUCCION DE LA FASE DE ELIMINACION DE LA VIA DE ACCESO AL TERMINAL DE TRANSPORTE EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL - TOLIMA | 224,27 | 328.009.361,25 | 448,54 | 224,27 | 50% | 03/04/2018 | ALCALDIA MUNICIPAL ESPINAL | 72.015.72.015.015.015 | I | 500 | CONSTRUCCION DE LA COMERCIALIZACION INGENIERIA LTDA. | 17/01/2017 | 18/11/2017 | Acta de liberacion Acta de inicio final Documento de conformidad | |
| | | CUMPLE | 666,87 | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | |

Imagen No 1: Evaluación técnica – LP-029-2025

| ASOSUPRO | | VERIFICACION CAPACIDAD RESIDUAL | | | | GOBIERNO DE COLOMBIA | | | | | |
|--|--|--|------------------|-------------------|---|-----------------------------|------------------|---|----|---------------|--|
| LICITACION PUBLICA LP-029-2025 | | "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL LA PAZ DEL MUNICIPIO DE APULO, CUNDINAMARCA" | | | | | | | | | |
| Vigencia: 10 de noviembre de 2025 | | PRESUPUESTO OFICIAL \$ 1.063.395.912,00 | | 754.633 millones | | FECHA DE CIERRE: 10/11/2025 | | NOTA INDICAR LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS | | CUMPLE | |
| PROPIETARIO: CONSTRUCCIONES, COMERCIALIZACION E INGENIERIA LTDA. | | Representante Legal: ALFONSO EDUARDO CARDONA BENEDEZ | | NIT 306.117.626-3 | | Fecha RUP: 7/11/2025 | | Ciel Verificación: CINDY DETHM | | Firma: CUMPLE | |
| CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROPIETARIO | GRPC = PDE - Anticipo y/o pago anticipado | | | | | | | | | | |
| | PDE = Proyección oficial estimada | \$ | 1.000.000.000,00 | | | | | | | | |
| | Anticipo y/o pago anticipado | \$ | 500.000.000,00 | | | | | | | | |
| | GRPC | \$ | 500.000.000,00 | | | | | | | | |
| | $GRPC = CO - \left[\frac{CE + CF + CFI}{360} \right] - SCE$ | | | | | | | | | | |
| CO. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL | Valor (USD) del capital de trabajo de la empresa contratante | | 1.500.000.000,00 | | Máximo ingreso operacional y financiero | | 1.500.000.000,00 | | | | |
| E. EXPERIENCIA | Experiencia = Valor total de los contratos suscritos en el RUP (72) (Proyectos que hayan concluido o en participación) | | 1.000.000.000,00 | | VALOR TOTAL DE LOS CONTRATOS (72) | | 1.000.000.000,00 | | | | |
| | CONSTRUCCIONES, COMERCIALIZACION E INGENIERIA LTDA. | | 100% | | PARTICIPACION EN EL CONCURSO | | 100% | | | | |
| | EXPERIENCIA | | 3,36 | | EXPERIENCIA | | 3,36 | | | | |
| | PUNTAJE | | 3,36 | | PUNTAJE | | 3,36 | | | | |
| CT. CAPACIDAD TECNICA | CONSTRUCCIONES, COMERCIALIZACION E INGENIERIA LTDA. | | 1 | | CONSTRUCCIONES, COMERCIALIZACION E INGENIERIA LTDA. | | 1 | | | | |
| | CONSTRUCCIONES, COMERCIALIZACION E INGENIERIA LTDA. | | PUNTAJE | | CONSTRUCCIONES, COMERCIALIZACION E INGENIERIA LTDA. | | PUNTAJE | | 20 | | |
| CF. CAPACIDAD FINANCIERA | ACTIVO CORRIENTE | | 1.500.000,00 | | PASIVO CORRIENTE | | 1.500.000,00 | | | | |
| | RESERVADO | | 40 | | RESERVADO | | 40 | | | | |
| | PUNTAJE | | 40 | | PUNTAJE | | 40 | | | | |
| | CONSTRUCCIONES, COMERCIALIZACION E INGENIERIA LTDA. | | PUNTAJE | | CONSTRUCCIONES, COMERCIALIZACION E INGENIERIA LTDA. | | PUNTAJE | | 20 | | |
| SCE. SALDOS DE LOS CONTRATOS DE EJECUCION | CONSTRUCCIONES, COMERCIALIZACION E INGENIERIA LTDA. | | 1.500.000,00 | | CONSTRUCCIONES, COMERCIALIZACION E INGENIERIA LTDA. | | 1.500.000,00 | | | | |
| | PARTICIPACION EN EL CONCURSO | | 100% | | PARTICIPACION EN EL CONCURSO | | 100% | | | | |
| CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROPIETARIO | GRPC | | 500.000.000,00 | | GRPC | | 500.000.000,00 | | | | |
| | PDE | | 1.000.000.000,00 | | PDE | | 1.000.000.000,00 | | | | |
| | ANTICIPOS | | 500.000.000,00 | | ANTICIPOS | | 500.000.000,00 | | | | |
| | RESERVADO | | 40 | | RESERVADO | | 40 | | | | |
| OBSERVACIONES | RESULTADO DEL PROPIETARIO | | 2.340.200.000,00 | | RESULTADO DEL PROPIETARIO | | 2.340.200.000,00 | | | | |
| | RESULTADO DEL PROPIETARIO | | CUMPLE | | RESULTADO DEL PROPIETARIO | | CUMPLE | | | | |

Imagen No 2: Calculo Capacidad Residual - LP-029-2025



| ASOSUPRO | | | | | | | | | | | | GOBIERNO DE COLOMBIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|--|--|--|--------|------------------------|-----------------------------------|-------------|----------------------------------|---|---------------------|-------|------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------|---------------|--|--|--|--|
| CUADRO - EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA PRELIMINAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LICITACIÓN PÚBLICA LP-031-2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE RECUPERACION ECOLOGICA Y CONSERVACION DE AREAS ESTRATEGICAS Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DEL MUNICIPIO DE LA PLAYA DE BELEN, NORTE DE SANTANDER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vilancencio, 20 de noviembre de 2025 | | | | | | PRESUPUESTO OFICIAL \$ 331.477.394,00 232,86 smmv | | | FECHA DE CIERRE: 19/11/2025 | | | RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS | | | | | | CUMPLE | | | | | |
| PROYECTANTE: GRUPO EMPRESARIAL E INGENIERIA DEL NORTE | | | | | | Representante Legal: JOSE MANUEL ACUÑA BURGOS | | | | | | C.C.C. NO. 1.093.757.856 DE LOS PATIOS | | | | | | CONFORMACIÓN: 100% | | | | | |
| No. de Orden | Mínimo requerido o del reporte de experiencia reportado en el RUP | VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL | | | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV | | | EXPERIENCIA ESPECIFICA | | | CONTRATO No. | Entidad Contratante | FORMAS DE EJECUCIÓN | | | Fecha de Inicio (Día-Mes-Año) | Fecha de Terminación (Día-Mes-Año) | Documento allegado | OBSERVACIONES | | | | |
| | | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL REPORTADO EN EL RUP (SMMLV) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV AFFECTADO POR EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN | POR LO MENOS UNO (1) DE LOS CONTRATOS VALIDOS APORTADOS COMO EXPERIENCIA GENERAL DEBE CORRESPONDER AL MENOS UNO (1) DE LOS CONTRATOS VALIDOS APORTADOS COMO EXPERIENCIA ESPECIFICA O DEBO OBLIGADO A DESARROLLAR EN IMPLEMENTACION O DESARROLLO DE TALLERES Y/O CAPACITACIONES Y/O ESTRATEGIAS DE SENSIBILIZACION AMBIENTAL. | CONTRATO EJECUTADO DEBE TENER ALGUNO DE LOS COLEGIOS DE CLASIFICADO POR SERVICIOS Y SERVICIOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD | LCUIT | OTRA | Integrante que aporta experiencia | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 53 Página 53 | 75% PD | 174,65 | 304,70 | \$ 476.442.304,00 | 304,70 | 304,70 | CUMPLE | No. 040 DE 2024 | ASOSUPRO | 70 15 18 70 15 15 86 10 17 | I | 100% | No. 0 | 28/11/2024 | 27/01/2025 | Certificación | | | | | | |
| 2 | 54 Página 55 | | 287,36 | 287,36 | \$ 409.909.975,00 | 287,36 | 287,36 | CUMPLE | No. 029 DE 2024 | ASOSUPRO | 70 15 18 70 15 15 86 10 17 | I | 100% | No. 0 | 21/12/2024 | 1/02/2025 | Certificación | | | | | | |
| 3 | 56 Página 57 | | 737,29 | 737,29 | \$ 1.048.670.277,76 | 737,29 | 737,29 | CUMPLE | 149 DE 2024 | FONCOL-CEJA | 86 10 17 | I | 100% | No. 0 | 24/12/2024 | 23/02/2025 | Acta de Terminación | | | | | | |
| | | CUMPLE | | 1.260,04 | | | | CUMPLE | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | |

El Proponente podrá acreditar la experiencia en mínimo un (1) contrato máximo cinco (5), máximo Seis (6) si acredita MIPymes o emprendimiento y empresa de mujer en el territorio nacional, o máximo Siete (7) si acredita MIPymes (P) y emprendimiento y empresa de mujer en el territorio nacional.

El Proponente de acreditar experiencia a través de la presentación del Formato 3 - Experiencia para todos los proponentes.

El Proponentes plurales deben indicar que integrante aporta los contratos señalados en el Formato 3.

La fecha de terminación del contrato o contratos aportados como experiencia es posterior a la fecha de cierre del presente proceso de contratación.

Cuando el proponente o cualquiera de sus integrantes no cuenten con más de tres (3) años de constitución de la persona jurídica y aporte experiencia de los socios que la constituyen debe aportar documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la persona jurídica.

Talándose de Proponentes Plurales se tendrá en cuenta lo siguiente: i) uno de los integrantes debe aportar como mínimo el cincuenta por ciento (50 %) de la experiencia solicitada, ii) los demás integrantes deben acreditar al menos el cinco por ciento (5 %) de la experiencia solicitada; y iii) sin perjuicio de lo anterior, solo uno (1) de los integrantes, si así lo considera pertinente, podrá no acreditar experiencia. En este último caso, el porcentaje de participación del integrante que no aporta experiencia en la estructura plural no podrá superar el diez por ciento (10 %).

El Proponente de acreditar experiencia a través de alguno de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia señalados en el numeral 10.1.5.

Para contratos entre particulares el proponente aporta Certificación de facturación, en los términos establecidos en el pliego de condiciones.

Cantidad de contratos aportados válidos: 3

LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGAN
Evaluador Técnico

Imagen No 3: Evaluación técnica – LP-031-2025

| ASOSUPRO | | | | | | | | | | | | GOBIERNO DE COLOMBIA | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|--|--|--|--------|------------------------|-----------------------------------|--|----------------|---|---------------------|----------------------|------------|-------------------------------|--|-----------------------|-------------------------|-----------|---------------|--|--|
| CUADRO - EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA PRELIMINAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTOS CMA-038-2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "INTERVENCIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, SOCIAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL ESTADO MUNICIPAL LA PAZ DEL MUNICIPIO DE APULO, CUNDINAMARCA" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vilancencio, 21 de noviembre de 2025 | | | | | | PRESUPUESTO OFICIAL \$ 73.062.669,00 51,20 smmv | | | FECHA DE CIERRE: 18/11/2025 | | | RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS | | | | | | CUMPLE | | | | | |
| PROYECTANTE: VERUH INGENIERIA SAS | | | | | | Representante Legal: LEIDY VANESSA VAREGAS LASSO | | | | | | NT 90129699-1 | | | | | | Fecha RUP: 15/11/2025 | | | | | |
| No. de Orden | Mínimo requerido o del reporte de experiencia reportado en el RUP | VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL | | | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV | | | EXPERIENCIA ESPECIFICA | | | CONTRATO No. | Entidad Contratante | FORMAS DE EJECUCIÓN | | | Fecha de Inicio (Día-Mes-Año) | Fecha de Terminación (Día-Mes-Año) | Documento allegado | Formato 1 | Formato 2 | OBSERVACIONES | | |
| | | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL REPORTADO EN EL RUP (SMMLV) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV AFFECTADO POR EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN | POR LO MENOS UNO (1) DE LOS CONTRATOS VALIDOS APORTADOS COMO EXPERIENCIA GENERAL DEBE CORRESPONDER AL MENOS UNO (1) DE LOS CONTRATOS VALIDOS APORTADOS COMO EXPERIENCIA ESPECIFICA O DEBO OBLIGADO A DESARROLLAR EN IMPLEMENTACION O DESARROLLO DE TALLERES Y/O CAPACITACIONES Y/O ESTRATEGIAS DE SENSIBILIZACION AMBIENTAL. | CONTRATO EJECUTADO DEBE TENER ALGUNO DE LOS COLEGIOS DE CLASIFICADO POR SERVICIOS Y SERVICIOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD | LCUIT | OTRA | Integrante que aporta experiencia | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 85 Página 102 | 80% PD | 51,20 | 27,91 | \$ 32.373.206,00 | 27,91 | 27,91 | CUMPLE | 93 DE 2020 | INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL | 8006 0105 0116 | I | 100% | VERUH INGENIERIA SAS | 19/07/2023 | 27/02/2023 | Acta de terminación Aceptación de obra | CUMPLE | NO APORTA FORMATO No. 2 | | | | |
| 2 | 88 Página 103 | | 189,27 | 189,27 | \$ 244.751.000,00 | 189,27 | 189,27 | CUMPLE | 1047 DE 2028 | INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL | 8006 0105 0116 | I | 100% | VERUH INGENIERIA SAS | 7/11/2023 | 6/07/2024 | Acta de terminación Aceptación de obra | CUMPLE | NO APORTA FORMATO No. 2 | | | | |
| | | CUMPLE | | 265,18 | | | | NO CUMPLE | | | | CUMPLE | | | | | | | | | | | |

El Proponente de acreditar experiencia a través de información consignada en el RUP.

El RUP del proponente o integrantes que aportan experiencia se encuentra vigente y en firme.

El Proponente de acreditar experiencia a través de la presentación del Formato 3 - Experiencia para todos los proponentes.

El Proponente debe acreditar experiencia a través de alguno de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia señalados en el numeral 3.5.5 y 3.5.6.

El Proponentes plurales deben indicar que integrante aporta los contratos señalados en el Formato 3.

El Proponente podrá acreditar la experiencia en mínimo un (1) contrato máximo cinco (5).

Cuando el proponente o cualquiera de sus integrantes no cuenten con más de tres (3) años de constitución de la persona jurídica y aporte experiencia de los socios que la constituyen debe aportar documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la persona jurídica.

En el caso de proponentes plurales uno de los integrantes debe aportar como mínimo el 50% de la experiencia.

En el caso de proponentes plurales los demás integrantes deben acreditar al menos el cinco por ciento (5 %) de la experiencia solicitada.

En el caso de proponentes plurales solo uno (1) de los integrantes, si así lo considera pertinente, podrá no acreditar experiencia. En este último caso, el porcentaje de participación del integrante que no aporta experiencia en la estructura plural no podrá superar el diez por ciento (10 %).

Cantidad de contratos aportados válidos: 2

LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGAN
Evaluador Técnico

Imagen No 4: Evaluación técnica – CMA-038-2025





| "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA, SOCIAL Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL LA PAZ DEL MUNICIPIO DE APULO, CUNDINAMARCA" | | | | | | |  ASOSUPRO Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso | | |
|--|--------|-----------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|---|-------------------------|--------------------------|
| VERIFICACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA | | | | | | | VERUH INGENIERIA SAS | | |
| CONCURSO DE MERITOS ABIERTOS CMA-038-2025 | | | | | | | | | |
| PLAZO ESTABLECIDO | | | | 7 MESES | | | | | |
| PLAZO OFERTADO | | | | | | | 7 MESES | | |
| VERIFICACIÓN DE ITEM-VALOR | | | | | | | OFERTA ECONÓMICA | | |
| CARGO/OFICIO | CANT | COSTO PERSONAL | FM | % DEDICACIÓN | TIEMPO EN MESES | VR. PARCIAL | COSTO PERSONAL | VR. PARCIAL | OBSERVACIONES |
| PERSONAL PROFESIONAL | | | | | | | PERSONAL PROFESIONAL | | |
| Director de Interventoria | 1 | \$ 3.300.000,00 | 1,94 | 50% | 7,00 | \$ 22.407.000,00 | \$ 3.300.000,00 | \$ 22.407.000,00 | SIN OBSERVACIONES |
| Residente de interventoria | 1 | \$ 2.274.681,00 | 1,94 | 100% | 7,00 | \$ 30.890.168,00 | \$ 2.274.681,00 | \$ 30.890.168,00 | SIN OBSERVACIONES |
| SUBTOTAL PERSONAL PROFESIONAL | | | | | | \$ 53.297.168,00 | | \$ 53.297.168,00 | SIN OBSERVACIONES |
| OTROS COSTOS | | | | | | | OTROS COSTOS | | |
| CONCEPTO | UNIDAD | COSTO | TIEMPO DURACIÓN (mes) | PARTICIPACIÓN TOTAL (%-mes) | | | COSTO | VR. PARCIAL | OBSERVACIONES |
| Servicios Publicos | MES | \$ 150.000,00 | 7,00 | 100% | \$ 1.050.000,00 | \$ 150.000,00 | \$ 150.000,00 | \$ 1.050.000,00 | SIN OBSERVACIONES |
| Arrendo de oficina | MES | \$ 450.000,00 | 7,00 | 100% | \$ 3.150.000,00 | \$ 450.000,00 | \$ 450.000,00 | \$ 3.150.000,00 | SIN OBSERVACIONES |
| Polizas | GLOBAL | \$ 1.800.025,00 | 1,00 | 100% | \$ 1.800.025,00 | \$ 1.800.025,00 | \$ 1.800.025,00 | \$ 1.800.025,00 | SIN OBSERVACIONES |
| Servicio de datos y celular | MES | \$ 100.000,00 | 7,00 | 100% | \$ 700.000,00 | \$ 100.000,00 | \$ 100.000,00 | \$ 700.000,00 | SIN OBSERVACIONES |
| Papelaria | MES | \$ 200.000,00 | 7,00 | 100% | \$ 1.400.000,00 | \$ 200.000,00 | \$ 200.000,00 | \$ 1.400.000,00 | SIN OBSERVACIONES |
| SUBTOTAL PERSONAL PROFESIONAL | | | | | | \$ 8.100.025,00 | | \$ 8.100.025,00 | SIN OBSERVACIONES |
| SUBTOTAL COSTOS DIRECTOS | | | | | | \$ 61.397.193,00 | | \$ 61.397.193,00 | SIN OBSERVACIONES |
| COSTOS DIRECTOS | | | | | | \$ 61.397.193,00 | | \$ 61.397.193,00 | SIN OBSERVACIONES |
| IVA 19% | | | | | | \$ 11.665.467,00 | | \$ 11.665.467,00 | SIN OBSERVACIONES |
| TOTAL | | | | | | \$ 73.062.660,00 | | \$ 73.062.660,00 | SIN OBSERVACIONES |
| OBSERVACIONES | | | | | | | CUMPLE | | |
|  LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN Evaluador Técnico | | | | | | | | | |

Imagen No 5: Verificación propuesta económica – CMA-038-2025

ANEXO 2- Imágenes archivos- evidencia Obligación No 7 – Contrato No 062-2025

Compartidos conmigo > ... > 2.PENDIENTE REVISAR(...) > ANAPOIMA OBRA -

Estadísticas de Gemini

Destacados de la carpeta

Contratación para el mejoramiento y pavimentación de vías en Anapoima, con un plazo de 6 meses y presupuesto de \$1.37M.

Tipo - Personas - Modificado - Fuente -

| Nombre | Propietario | Fecha de modificación | Tamaño del archivo |
|--|----------------------|-----------------------|--------------------|
| Revisión.xlsx | contratacionasosupro | 2 dic | 11 KB |
| 10. CCE-EICP-GI-01 Documento base Vía Anapoima.docx | yo | 17 nov yo | 445 KB |
| 9. CCE-EICP-IG-03 Anexo3 Glosario Licitación Obra Pública V4 30_07-2024.docx | yo | 17 nov yo | 167 KB |
| 8 Formatos para Capacidad Residual.xlsx | yo | 19 sept yo | 82 KB |
| 7. CCE-EICP-FM-120 Matriz4 Bienes Relevantes.docx | yo | 17 nov yo | 42 KB |
| 6. Matriz 3 Riesgos Vía Anapoima.xlsx | yo | 17 nov yo | 70 KB |
| 5. CCE-EICP-FM-12 Matriz2 Indicadores Financieros Vía Anapoima.docx | yo | 17 nov yo | 681 KB |
| 4. CCE-EICP-FM-11 Matriz7 Experiencia Vía Anapoima.xlsx | yo | 17 nov yo | 177 KB |
| 3. CCE-EICP-GI-01 Documento base Borrador Vía Anapoima.docx | yo | 17 nov yo | 445 KB |
| 2. Estudios Previos Vía Anapoima.docx | yo | 20 nov yo | 3 MB |
| 1. Anexo 1 - Anexo Técnico Vía Anapoima.docx | yo | 17 nov yo | 5.1 MB |
| 0. Presupuesto Oficial Vía Anapoima.xlsx | yo | 17 nov yo | 26.0 KB |

Imagen No 6: Documentos precontractuales Vía Anapoima

Compartidos conmigo > ... > 2.PENDIENTE REVISAR(...) > ANAPOIMA INTER -

Estadísticas de Gemini

Destacados de la carpeta

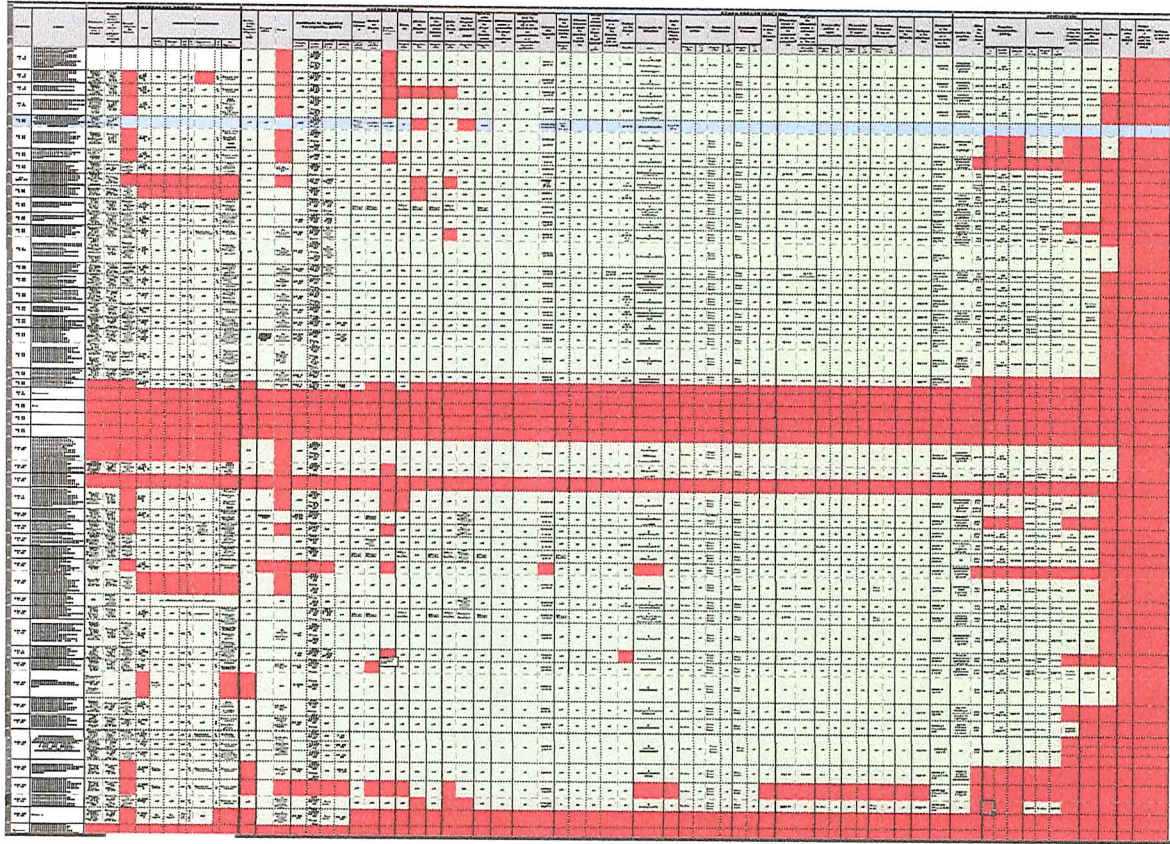
Interventoría para el mejoramiento y pavimentación de vías en Anapoima con plazo de 6 meses y presupuesto de \$125.980.159.00.

Tipo - Personas - Modificado - Fuente -

| Nombre | Propietario | Fecha de modificación | Tamaño del archivo |
|---|-------------|-----------------------|--------------------|
| Matriz 3 de Riesgos Interv.xlsx | yo | 21 nov yo | 30 KB |
| Matriz 2 - Indicadores Financieros y Organizacionales v3 12-12-2024.docx | yo | 28 jul yo | 602 KB |
| Matriz 1 - Experiencia Documentos tipo de interventoría de obra pública de infraestructura.xlsx | yo | 21 nov yo | 122 KB |
| 5. Pliego Interv. Anapoima.docx | yo | 21 nov yo | 279 KB |
| 4. Proyecto Pliego Borrador Interv. Anapoima.docx | yo | 21 nov yo | 280 KB |
| 3. Matriz de Personal Interv. Anapoima.xlsx | yo | 21 nov yo | 56 KB |
| 2. Estudios previos interv.docx | yo | 21 nov yo | 4.4 MB |
| 1. Anexo 1 - Anexo Técnico Inter Vía Anapoima.docx | yo | 20 nov yo | 5.1 MB |
| 0. Presupuesto Oficial Inter Anapoima.xlsx | yo | 21 nov yo | 180 KB |

Imagen No 7: Documentos precontractuales Vía Anapoima Interventoria

ANEXO 3- Imágenes Matriz de seguimiento- evidencia Obligación No 8 – Contrato No 062-2025



The image shows a detailed tracking matrix for 'Obligación No 8' under 'Contrato No 062-2025'. The matrix is organized into several columns, likely representing different stages or components of the process. A significant portion of the lower half of the matrix is covered by a large red rectangle, which may indicate a specific status or a redaction of data. The visible text within the matrix includes various alphanumeric codes and descriptive labels, though they are too small to read clearly.

Imagen No 8: Matriz de seguimiento a los procesos

Medellín, 14 de diciembre de 2025

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de SuAporte.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGAN

Documento de Identidad: CC 32142567

Usuario: LILIAN ESCOBAR

Teléfono: 6086636377

Número de Planilla: 81813678

Fecha de Recepción: 14 de diciembre de 2025

Periodo de Cotización: 2025-11

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 230201 - PROTECCION

Número de empleados: 1

Valor: \$480.000

Información relacionada a Salud

Administradora: EPS005 - SANITAS EPS

Número de empleados: 1

Valor: \$375.000

Información relacionada a Riesgos

Administradora: 14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Número de empleados: 1

Valor: \$73.100

Total Pagado: \$928.100

Cualquier inquietud adicional, comuníquese con nuestras Líneas de Servicio al Cliente: Barranquilla: 385 24 44, Bogotá: 742 44 88, Bucaramanga: 697 87 27, Cali: 485 94 44, Cartagena: 693 77 27, Pereira: 340 13 27, Manizales: 892 80 27, Medellín: 604 27 27, desde otras ciudades: 018000 51 99 77, servicioalcliente@enlace.com.co

Cordialmente,
SERVICIO AL CLIENTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

Villavicencio, 15 de diciembre de 2025

Ref.: INFORME DE SUPERVISIÓN No 6
CONTRATO No. 062 DE 2025
PERIODO: PARCIAL No 6 - 1 al 30 de noviembre de 2025

1. **OBJETIVO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADELANTADOS POR LA OFICIA DE CONTRATACIÓN DE ASOSUPRO.

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | | | |
|--|--|---------------|-----|
| CONTRATO No | 062 de 2025 | | |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| CONTRATISTA: | ING. LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN | | |
| IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: | 32.142.567 de Medellín | | |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADELANTADOS POR LA OFICIA DE CONTRATACIÓN DE ASOSUPRO | | |
| CONDICIONES INICIALES | | | |
| VALOR DEL CONTRATO: | \$10.300.000,00 | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | SEIS (6) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS | | |
| PLAZO ACTUALIZADO | SEIS (6) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | LINA MELISA ROJAS VALBUENA | | |
| FECHA DE INICIO: | 13 de junio de 2025 | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 30 de diciembre de 2025 | | |
| MODIFICACIONES: | | | |
| CESIÓN: | N/A | FECHA: | N/A |
| ADICIONAL EN VALOR: | N/A | FECHA: | N/A |
| PRORROGAS, SUSPENSIONES, REINICIOS: | N/A | FECHA: | N/A |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN: | 30 de diciembre de 2025 | | |

3. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante Comunicación de Designación y Notificación de Supervisión expedido por el DIRECTOR EJECUTIVO se me designó como SUPERVISOR del contrato de la

INFORME DE SUPERVISIÓN

referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **PERIODO PARCIAL No 06 periodo del 1 al 30 de noviembre de 2025** de conformidad con lo dispuesto en el **MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO – ASOSUPRO.**

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del **14,56%**.

4. ACTIVIDADES ESPECIFICAS EJECUTADAS

En el desarrollo del contrato de prestación de servicios el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de las obligaciones que le asisten:

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|--|--|
| 1. Apoyo en la revisión de expedientes contractuales remitidos por las dependencias, dentro del marco de sus competencias y en cuanto a procedimientos de Selección de Mínima Cuantía y demás modalidades de selección asignadas por el jefe de la Oficina de Contratación | Durante el presente periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la presente obligación |
| 2. Participar en reuniones, mesas y equipos de trabajo que se citen o se conformen relacionados con el análisis de contratos de obra y consultorías. | La contratista participa y rinde informe verbal de los seguimientos a los procesos que se adelantan en la oficina de contratación y así como miembro del comité evaluador, participó en las audiencias de adjudicación que se llevaron a cabo durante el presente periodo. |
| 3. Asistir y apoyar en la generación de conceptos técnicos, tendientes a la contestación de requerimientos a órganos de control y peticiones | A la contratista no le fueron asignados requerimientos para generar la contestación, toda vez que, fueron asignados a otros profesionales. |

INFORME DE SUPERVISIÓN

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|--|
| radicadas ante la Oficina de Contratación | |
| 4. Velar por el cumplimiento de las normas de contratación pública en los contratos de obra y consultorías suscritos por los sujetos y puntos de control. | La contratista realizó la evaluación de los requisitos habilitantes técnicos de los procesos precontractuales adelantados durante el presente periodo por la oficina de contratación, aplicando los criterios establecidos en los pliegos de condiciones. |
| 5. Brindar asistencia a la etapa precontractual, contractual y post contractual a la oficina de contratación | La Contratista realizó la evaluación de los requisitos habilitantes técnicos de los procesos precontractuales en trámite en la oficina de contratación: <ul style="list-style-type: none"> - LP-029-2025 - LP-031-2025 - CMA-038-2025 |
| 6. Aplicar, según el área de desempeño, el conocimiento de su formación profesional en la producción de evaluaciones técnicas, objetivas e independientes, de acuerdo con los sistemas, metodologías, procesos y procedimientos adoptados por la entidad. | Con el conocimiento de su formación profesional y experiencia, la contratista desarrollo las evaluaciones técnicas de los procesos que se adelantaron durante el periodo del presente informe. La anterior actividad se realiza partiendo de los requisitos establecidos en los documentos de los procesos precontractuales. |
| 7. Realizar la estructuración de procedimientos de contratación en la etapa precontractual. | La contratista apoyó a la oficina de contratación en la elaboración de documentos de la etapa precontractual de algunos de los procesos que se adelantaron en la oficina de contratación de la entidad |

INFORME DE SUPERVISIÓN

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Vía Anapoima obra- Vía Anapoima interventoría |
| 8. Todas las demás asignadas por el jefe de la Oficina de Contratación, acordes al desarrollo de sus actividades, con observancia del principio del <i>lus Variandi</i> . | Se atendieron las directrices y tareas asignadas relacionadas con los procesos que se llevan a cabo en la oficina de contratación |

La evidencia de las actividades realizadas por la contratista, en cumplimiento de las obligaciones contractuales, se encuentran en físico en las carpetas que conforman los expedientes de los contratos o futuros contratos, correspondiente a la etapa precontractual que se llevan a cabo en la oficina de contratación, entre los cuales se incluyen evaluaciones (LP-029-2025, LP-031-2025, CMA-038-2025) y apoyo en la estructuración de documentos precontractuales (Vía Anapoima obra, Vía Anapoima interventoría); Así mismo la contratista en su informe del periodo adjunta algunas imágenes como evidencia, las cuales fueron revisadas y corresponden a parte de las actividades ejecutadas durante periodo del presente informe.

En mi calidad de supervisora, mediante el presente informe, confirmo que la contratista desarrollo actividades en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en apoyo a los procedimientos que se llevan a cabo en la oficina de contratación.

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

El contratista presenta planilla de pago de Seguridad Social y parafiscales No de 81813678 del mes noviembre de 2025, con fecha de pago del 14 de diciembre de 2025 donde se evidencia el pago de los aportes de Salud, Pensión y Arl.

6. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: El contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos que ha manejado y desarrollado durante el presente periodo de ejecución, dicha información reposa en el drive dispuesto por la oficina de contratación.

INFORME DE SUPERVISIÓN

7. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

| CONCEPTO | VALOR | FECHA | % |
|--|------------------|--|---------|
| PAGO ANTICIPADO O ANTERIORMENTE PAGADO | \$ 6.900.000,00 | Pago 1: 13/06/2025 al 30/06/2025 Pago 2: 1/07/2025 al 31/07/2025 Pago 3: 1/08/2025 al 31/08/2025 Pago 4: 1/09/2025 al 31/09/2025 Pago 5: 1/10/2025 al 30/10/2025 | 66,99% |
| PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME | \$ 1.500.000,00 | 1/11/2025 al 30/11/2025 | 14,56% |
| SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR | \$ 1.900.000,00 | 01/12/2025 al 30/12/2025 | 18,45% |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$ 10.300.000,00 | 13/06/2025 al 30/12/2025 | 100,00% |

CONCLUSIÓN: Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO No 6 comprendido entre el 1 al 30 de noviembre de 2025** correspondiente al pago parcial No 6, el contratista cumplió a satisfacción las actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.500.000,00)**.


LINA MELISA ROJAS VALBUENA
 Supervisora

ACTA PAGO CPS

| | |
|------------------------------|---|
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADELANTADOS POR LA OFICIA DE CONTRATACIÓN DE ASOSUPRO. |
| CONTRATISTA: | LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN |
| CEDULA/NIT: | 32.142.567 |
| SUPERVISOR: | LINA MELISA ROJAS VALBUENA |
| VALOR: | \$10.300.000 |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 13/06/2025 |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 30/12/2025 |
| TIEMPO DE EJECUCIÓN: | SEIS (6) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS |

1. REGISTRO PRESUPUESTAL

Los registros presupuestales que amparan el contrato y los ajustes causados son los siguientes:

| No. | FECHA | RUBRO | VALOR |
|-------|------------|--------------------|--------------|
| 00099 | 13/06/2025 | 2.1.1.02.01.005.01 | \$10.300.000 |

2. ORDEN DE PAGOS REALIZADOS:

El orden de pagos realizados al contrato se presenta a continuación:

| ACTA No. | % EJECUCION | EGRESO No. | FECHA | VALOR ACTA PARCIAL |
|----------------|-------------|------------|------------|-----------------------|
| 1 | 8,74% | 3284 | 06/09/2025 | \$900.000,00 |
| 2 | 14,56% | 3285 | 06/09/2025 | \$1.500.000,00 |
| 3 | 14,56% | 3529 | 26/09/2025 | \$1.500.000,00 |
| 4 | 14,56% | 4108 | 10/11/2025 | \$1.500.000,00 |
| 5 | 14,56% | | En tramite | \$1.500.000,00 |
| TOTALES | | | | \$6.900.000,00 |

3. BALANCE GENERAL

El balance del contrato se presenta a continuación:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO | | | | | |
|------------------------------|--|----------------|-------------------|-----------------|----------------|
| ACTA DE PAGO | CONCEPTO | VR. BASE | VR. AMORTIZACIÓN* | VR. NETO A PAGA | VR. ACUMULADO |
| 1 | PAGO PARCIAL No 1 Contrato 062 de 2025 | \$900.000,00 | \$0,00 | \$900.000,00 | \$900.000,00 |
| 2 | PAGO PARCIAL No 2 Contrato 062 de 2025 | \$1.500.000,00 | \$0,00 | \$1.500.000,00 | \$2.400.000,00 |
| 3 | PAGO PARCIAL No | \$1.500.000,00 | \$0,00 | \$1.500.000,00 | \$3.900.000,00 |

ACTA PAGO CPS

| | | | |
|--------------------|--------------------|--------------------|------------|
| CONTRATO N° | 062 de 2025 | PROYECTO N° | N/A |
|--------------------|--------------------|--------------------|------------|

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO | | | | | |
|------------------------------|--|----------------|-------------------|-----------------|----------------|
| ACTA DE PAGO | CONCEPTO | VR. BASE | VR. AMORTIZACIÓN* | VR. NETO A PAGA | VR. ACUMULADO |
| | 3 Contrato 062 de 2025 | | | | |
| 4 | PAGO PARCIAL No 4 Contrato 062 de 2025 | \$1.500.000,00 | \$0,00 | \$1.500.000,00 | \$5.400.000,00 |
| 5 | PAGO PARCIAL No 5 Contrato 062 de 2025 | \$1.500.000,00 | \$0,00 | \$1.500.000,00 | \$6.900.000,00 |

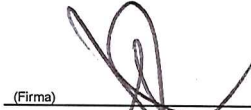
*Corresponde a la amortización del anticipo del valor base de cada acta de pago, la cual será deducida para el cálculo del valor neto a pagar. En caso de no aplicar se diligenciará "NA".

En Villavicencio a los 15 días del mes diciembre de 2025; se reunieron LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRGÁN como Contratista, y LINA MELISA ROJAS VALBUEBA, como SUPERVISOR, con el fin de dejar constancia de los requisitos establecidos, para el SEXTO pago parcial del contrato de acuerdo con la Cláusula Tercera establecida en el contrato anteriormente mencionado. Se adjunta informe del contratista, seguridad social debidamente revisada y aprobada por la Supervisión. De igual manera certifica que el contratista LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRGÁN identificado con CC 32.142.567 de Medellín, cumplió con la cláusula tercera forma de pago y se encuentra a paz y salvo de los pagos al sistema de seguridad social integral de los periodos relacionados en la presente acta y se encuentra al día en las actividades designadas por ASOSUPRO.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella el día lunes, 15 de diciembre de 2025

(Firma) 

Nombre: LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN
 CONTRATISTA CPS
 Contrato No 062-2025

(Firma) 

Nombre: LINA MELISA ROJAS VALBUENA
 SUPERVISOR

Certificación Bancaria

Domingo, 14 de diciembre de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGAN identificado(a) con CC 32142567, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|-------------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta de ahorros | 10052590404 | 2002-07-05 | Activo | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a carreosospchoso@bancolombia.com.co



ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO

901445387
CRA 33 # 37-35 CENTRO
6614474

Ciudad y Fecha: Villavicencio, 10/11/2025
Tercero: 32142567 LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGAN
Concepto: PAGO N.04 DEL CPS 062 DE 2025

C. DE EGRESO

No 4108

La suma de: UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS

Valor: 1,500,000

| Cuenta | Detalle | Débito | Credito |
|--|-------------------------------|------------------|------------------|
| 11100501 CUENTA CORRIENTE 96069995429 | PAGO N.04 DEL CPS 062 DE 2025 | 0 | 1.440.000 |
| 243605 SERVICIOS | PAGO N.04 DEL CPS 062 DE 2025 | 0 | 60.000 |
| 1118003 SERVICIOS PROFESIONALES | PAGO N.04 DEL CPS 062 DE 2025 | 1.500.000 | 0 |
| Sumas iguales: | | 1.500.000 | 1.500.000 |

Prep:

Aprob:

Nit ó Cédula: